

Pravidla ochrany osobních údajů

I. Základní ustanovení

1. Pravidla ochrany osobních údajů vyhotovil správce osobních údajů (dále jen „Správce“) za účelem splnění povinností informovat Uživatele (dále jednotlivě jen „Subjekt údajů“) jakožto subjekty osobních údajů o okolnostech zpracování jejich osobních údajů a to v souladu s ustanovením čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

II. Definice pojmů

1. Nařízení - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

2. Osobní údaj - informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, pokud lze tuto fyzickou osobu na základě daných údajů přímo či nepřímo identifikovat.

3. Správce – AMBOSELI s.r.o., Třebohostická 1244/12, PSČ 10000 Praha 10 - Strašnice, IČ: 27623505, správce osobních údajů, který určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

4. Internetové stránky – stránky na adrese: www.amboseli.cz.

5. Subjekt údajů - fyzická osoba, kterou lze na základě osobních údajů přímo či nepřímo identifikovat.

6. Uživatel - fyzická osoba, která užívá internetové stránky, případně poskytne Správci osobní údaje prostřednictvím telefonního kontaktu, osobně nebo písemně a která je subjektem osobních údajů ve smyslu Nařízení.

7. Zpracovatel - společnost, která zpracovává osobní údaje pro správce.

8. Provozovatel - v daném případě Správce.

III. Informace o činnostech zpracování osobních údajů

1. Cookies

1.1. V rámci internetových stránek systém využívá analytických a marketingových nástrojů třetích osob, které pomocí malých datových souborů, tzv. cookies vyhodnocují chování a úkony Uživatele na stránkách. Účelem užití těchto nástrojů je analýza užívání internetových stránek Uživatelem, což správce činí s cílem zvyšovat komfort Uživatele při užívání internetových stránek.

1.2. Technicky je provoz používaných nástrojů řešen prostřednictvím cookies, které přijímá zařízení Uživatele. Odmítnutí daného nástroje znamená odmítnutí cookie, které nástroj využívá.

1.3. Používání souborů cookie lze nastavit pomocí internetového prohlížeče. Většina internetových prohlížečů soubory cookie přijímá ve výchozím nastavení prohlížeče. Soubory cookie může Uživatel pomocí internetového prohlížeče odmítnout nebo nastavit užívání jen některých souborů cookie.

1.4. Právním základem zpracování je oprávněný zájem Správce spočívající v analytickém, resp. statistickém vyhodnocování provozu internetových stránek.

1.5. Doba zpracování cookie je po celou dobu, po které je cookie uložena v počítači Uživatele, až do její odstranění nebo do ukončení její platnosti.

1.6. Interními příjemci osobních údajů jsou zaměstnanci Správce. Externími příjemci osobních údajů jsou externí poskytovatelé marketingových a analytických nástrojů, kteří jsou v postavení zpracovatelů osobních údajů.

2. Účel, rozsah a doba zpracování osobních údajů

2.1. Správce zpracovává osobní údaje Uživatelé, které mu Uživatel dobrovolně poskytl prostřednictvím internetových stránek, telefonicky, e-mailem, písemně nebo osobně, a to zejména v souvislosti se zájmem Uživatelé o vznik pracovněprávního vztahu mezi Uživatelé a Správce, případně v zájmu Uživatelé o zajištění zprostředkování zaměstnání u jiného subjektu prostřednictvím Správce.

2.2. Zaškrtnutím zatržítka u formuláře: "Souhlasím se zpracováním osobních údajů" stejně jako v případě, kdy Uživatel kontaktuje Správce telefonicky a je vyrozuměn o odkazu na tyto pravidla ochrany osobních údajů a pokračuje v telefonním hovoru, tímto Uživatel potvrzuje, že si je vědom, že dobrovolně dává souhlas se zpracováním osobních údajů.

2.3. Správce zpracovává osobní údaje Uživatelé, které mu Uživatel jakožto uchazeč o zaměstnání poskytl v souvislosti se zájmem Uživatelé o vznik pracovněprávního vztahu mezi Uživatelé a Správce, kdy takové zpracování je nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů (tj. za účelem jednání a přípravy pracovní smlouvy, dohod o pracích mimo pracovní poměr atd.).

2.4. V případě, že mezi Uživatelé a Správce dojde ke vzniku pracovněprávního vztahu nebo k uzavření jiné smlouvy, Správce zpracovává osobní údaje Uživatelé za účelem dodržení právních povinností Správce jako zaměstnavatele a agentury práce podle obecně závazných právních předpisů a/nebo aby mohl plnit povinnosti vyplývající ze smlouvy uzavřené s Uživatelé.

2.5. Správce dále může zpracovávat osobní údaje Uživatelé též za účelem ochrany práv a majetku Správce.

2.6. Osobní údaje budou zpracovávány pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelu jejich zpracování. Správce používá následující kritéria pro stanovení doby zpracování osobních údajů Uživatelé:

2.6.1. k účelu podle čl. 2.3 jsou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání výběrového řízení, jednání o vzniku pracovněprávního vztahu nebo po dobu jednání o uzavření jiné smlouvy mezi Uživatelé a Správce;

2.6.2. k účelu podle čl. 2.4 jsou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušné právní povinnosti Správce;

2.6.3. k účelu podle čl. 2.5 jsou osobní údaje zpracovávány po dobu trvání příslušného oprávněného zájmu Správce. Nestanoví-li Správce kratší dobu zpracování, doba trvání příslušného oprávněného zájmu Správce nepřesáhne 5 kalendářních let následujících po ukončení trvání pracovněprávního vztahu Uživatelé ke Správci nebo zániku jiné smlouvy. V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém jsou řešeny práva či povinnosti Správce ve vztahu k příslušnému Uživatelé, však zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

2.6.4. Nejpozději do konce kalendářního čtvrtletí následujícího po uplynutí doby zpracování podle čl. 2.6. budou příslušné osobní údaje, u kterých pomínul účel jejich zpracování, anonymizovány či zlikvidovány.

2.7. Správce zpracovává identifikační a kontaktní údaje Uživatelé a dále údaje předané Správci ze strany Uživatelé a shromážděné Uživatelé po dobu trvání pracovněprávního vztahu nebo jiné smlouvy ke Správci. Správce zpracovává osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány.

IV.

Poučení subjektu údajů

1. Subjekt údajů má právo:

- požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům,
- vznést námitku proti zpracování,
- opravu osobních údajů,
- vymazání osobních údajů,
- omezení zpracování osobních údajů,

- na přenositelnost těchto údajů k jinému správci,
- podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se domnívá, že Správce při zpracování osobních údajů postupuje v rozporu s Nařízením.

V.

Podmínky zpracování osobních údajů

1. Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje Uživatelů prostřednictvím svých oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím poskytovatele, v postavení zpracovatele osobních údajů.
2. Osobní údaje jsou zpracovávány ve formě elektronických databází na zabezpečených datových úložištích a v listinné podobě v prostorách s odpovídajícím zabezpečením proti neoprávněnému úniku či zneužití osobních údajů a jakýchkoliv jiných důvěrných dat.
3. Při zpracování osobních údajů Subjekt údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování ani k profilování, které by mělo pro Uživatele jakékoli právní důsledky.
4. V případě, že mezi Uživatelem a Správce dojde ke vzniku pracovněprávního vztahu, bere Uživatel na vědomí, že Správce bude předávat osobní údaje Uživatele, jakožto zaměstnance, příslušným orgánům veřejné moci a dalším příjemcům, kterým je Správce povinen předávat osobní údaje zaměstnanců podle obecně závazných právních předpisů. Správce, jakožto agentura práce, bude v takovém případě také oprávněn předávat osobní údaje Uživatele jako zaměstnance dalšímu zaměstnavateli, ke kterému má být případně Uživatel jako zaměstnanec přidělen k výkonu pracovní činnosti, a to v rozsahu stanoveném právními předpisy.
5. Správce je oprávněn předat osobní údaje Uživatele jakožto zaměstnance v nezbytném rozsahu účetním a daňovým poradcům, kteří tyto osobní údaje zpracovávají pro Správce jako jeho zpracovatele.
6. Správce byl jmenován pověřenec pro ochranu osobních údajů, který mimo jiné zajišťuje, aby veškeré zpracování osobních údajů prováděné Správce probíhalo v souladu s právními předpisy. Pověřence pro ochranu osobních údajů lze kontaktovat na emailu marie.bohackova@amboseli.cz.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Pokračováním využívání internetových stránek vyjadřuje Subjekt údajů svůj svobodný, informovaný a jednoznačný projev vůle o tom, že je srozuměn se zpracováním osobních údajů podle těchto pravidel ochrany osobních údajů a že byl o zpracování osobních údajů náležitě a řádně poučen a informován.
2. Správce je oprávněn jednostranně měnit tato pravidla ochrany osobních údajů podle platné legislativy a subjekt údajů využíváním internetových stránek vyjadřuje a souhlasí s tímto oprávněním.
3. Pravidla ochrany osobních údajů jsou vydána v elektronické podobě a jsou přístupná na internetových stránkách.

Pravidla ochrany osobních údajů nabývají účinnosti dnem 25.05.2018.